Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №___3___
От «02» сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детский сад № 68
_____ Е.П. Румянцева
«02» сентября 2019 г.
Приказ № 143/1

МБДОУ детский сад № 68

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 68

Город Тверь

2019 год.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 города Твери.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан и утвержден Педагогическим Советом МБДОУ детский сад № 68 (далее ДОУ) с учетом мнения Совета родителей воспитанников ДОУ и устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Конституцией Российской Федерации;

– статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);

– статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом ДОУ;

– Локальными актами ДОУ;

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ), при предоставлении муниципальной услуги по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными принципами Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- защита интересов воспитанников;

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводятся в действие приказом по ДОУ детский сад № 68. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на 1 сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (полных лет на 01 сентября текущего года) и утверждается приказом по ДОУ:

— 2 года – группа раннего возраста

— 3 года – 2 младшая группа

— 4 года – средняя группа

— 5 лет – старшая группа

— 6 лет – подготовительная группа

2.2. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

— По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;

— По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
— На сновании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

— Перевод из группы в группу ДОУ (включая перевод при необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ);

— В случае карантина;

— На время капитального ремонта ДОУ;

— При закрытии ДОУ на летний период времени.

2.3. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

— Заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

— По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ДОУ.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу одной направленности по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в соответствующей группе или по рекомендациям психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;

2.5. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании Приказа Учредителя, который имеет номер, дату, сведения о ребенке при наличии в данных группах свободных мест, на основании приказа заведующего и заключения ПМПК.

2.6. Перевод обучающихся из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется на основании Заключения ПМПК,

2.7. Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

2.8. Перевод обучающихся ДОУ на период летний оздоровительный кампании производится на основании Приказа Учредителя и приказа заведующего ДОУ.

2.9. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих случаях:

— на время капитального ремонта ДОУ;

— при закрытии ДОУ на летний период.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

— в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

— по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение №1);

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.
3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ДОУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДОУ.

3.6. Личная медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) под подпись о получении документа на руки.

3.7. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ДОУ в течение 3 лет в архиве ДОУ.

4. Восстановление.

4.1. Восстановление обучающегося в контингенте МБДОУ детский сад № 68 отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не производится.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ДОУ и на заседаниях Совета родителей.

Приложение №1
К «Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 города Твери.

Заведующему
МБДОУ детский сад № 68
Румянцевой Е.П.
от_____
(полностью Ф. И. О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____/2020
об отчислении ребенка из МБДОУ детский сад № 68

Прошу отчислить моего ребенка
(Ф.И.О. ребенка) _____
Дата рождения _____
Место рождения_____
Дата отчисления из МБДОУ детский сад № 68_____
Основание (куда выбывает): _____
_____
Дополнительные сведения _____
_____

«____»_____ 2020 г. _____ _____
(подпись)

Приложение №2
К «Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 города Твери.

Заведующему
МБДОУ детский сад № 68
Румянцевой Е.П.

от_____
(полностью Ф. И. О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____/2020
об отчислении в порядке перевода ребенка из МБДОУ детский сад № 68

Прошу отчислить моего ребенка
(Ф.И.О. ребенка) _____
Дата рождения _____
Место рождения_____
Дата отчисления из МБДОУ детский сад № 68_____
в порядке перевода в_____
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования) расположенного по адресу:
_____
_____
с «_____» _____ 20_____г.
Дополнительные сведения _____
_____

«____»_____ 2020 г. _____ _____
(подпись)