Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №___4____
От «01» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 68
_____Е.П. Румянцева
«01» сентября 2020 года Приказ № 203/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 68

Город Тверь
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г.; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ определяет цели и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее – логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 – 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образованияю

2.2. Основные задачи логопункта:

- ✓ выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- ✓ определение и реализация индивидуального маршрута и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуальных-личностных особенностей детей;
- ✓ осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- ✓ предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- ✓ формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- ✓ воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- ✓ осуществление пропаганды логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- ✓ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- ✓ интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи
- ✓ распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- ✓ взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

3.Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информционно-методическое:

- ✓ оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- ✓ организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- ✓ сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

4.Порядок создания логопункта в ДОУ

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года на основании утвержденного психолого-медико-педаогической комиссией (далее ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Педагогическом Совете ДОУ, возможность открытия фиксируется в Уставе ДОУ, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте ДОУ».

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы;

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии,

предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1.Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей)

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
фонетико-фонематические;
фонетические;
фонетико-фонематическим с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приему на логопедический пункт ДОУ дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития).
Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется пройти ПМПК, где в случае необходимости будет дано направление в специализированное дошкольное учреждение, в котором есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу, учитель-логопед детского сада не несет ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 20 – 25 детьми в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДОУ в течение всего учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 3х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.

5.7. На территориальную ПМПК для зачисления ребенка на логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи, 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи. 2 года – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи с дизартрическим компонентом, заикание. По решению специалистов ПМПК.

6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте ДОУ обеспечивается:

- ✓ своевременным обследованием детей;

- ✓ рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- ✓ планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- ✓ оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- ✓ совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт ДОУ.

6.9. Воспитанники ДОУ выпускаются с логопедического пункта после обследования специалистами ПМПк в течение учебного года.

6.10.Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из них которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми и 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12.Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- ✓ проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с речевой патологией;
- ✓ регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

- ✓ определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитие устной речи;
- ✓ составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- ✓ оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- ✓ отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопункт;
- ✓ корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- ✓ оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- ✓ осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;
- ✓ информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ✓ введение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- ✓ участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- ✓ составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- ✓ самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- ✓ осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- ✓ контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда:

- ✓ учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5.Воспитатель ДОУ:

- ✓ создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений развития устной и письменной речи детей всей группы;
- ✓ проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы ДО воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- ✓ наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных вариантов развития устной речи;
- ✓ планирует по рекомендации учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- ✓ участвует по заданию учителя-логопеда в коррекционных мероприятиях, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии с учетом возрастных и психофизеологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопункт;
- ✓ осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня;
- ✓ взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопункт;
- ✓ вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- ✓ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- ✓ подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

- ✓ обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

9. Документация логопункта ДОУ

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

- ✓ Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ Годовой план работы учителя-логопеда.
- ✓ Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ Выписка из протокола заседания ПМПк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
- ✓ Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

- ✓ Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
- ✓ Индивидуальные тетради воспитанников.
- ✓ Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- ✓ Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
- ✓ График работы учителя-логопеда.
- ✓ Журнал динамического наблюдения.
- ✓ Журнал учета движения детей на логопункте.
- ✓ Журнал учета посещаемости.
- ✓ Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ Рабочая программа.
- ✓ Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиН

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.