**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Тверская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**город Тверь**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 68**

**МБДОУ детский сад № 68**

**170039, г. Тверь, ул. Паши Савельевой дом 35, корпус 3.**

**телефон: 55 – 33 – 47**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**№ 36**

От 02 марта 2020 года

**«О порядке уведомления о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями в МБДОУ детский сад № 68»**

В соответствии с Постановлением администрации города Твери от 18.01.2016 года № 42 «О сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Твери, а также должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Твери о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации, на основании Приказа Управления образования администрации города Твери от 20.01.2016 года № 194 «О порядке уведомления о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального учреждения.

Председатель комиссии:

Румянцева Е.П. – заведующий МБДОУ детский сад № 68;

Члены комиссии: Морозова Е.А. –старший воспитатель;

Карпова Н.И. – заместитель заведующей по АХЧ;

Кузнецова Т.Н. – рабочий по стирке и ремонту спецодежды.

1. Оформить журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 68 Е.П. Румянцева

С приказом ознакомлена:

Морозова Е.А.

Карпова Н.И.

Кузнецова Т.Н.